



Ausbildungsplatz: Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Stellenbeschreibung

Zum **16. August 2021** bieten wir im DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V. einen Ausbildungsplatz zur/zum Kauffrau-/mann Büromanagement.

Die Tätigkeit im Überblick:

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Erledigung von kaufmännischen Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung

Wir bieten:

- fundierte Ausbildung mit individueller Betreuung
- den Einsatz in unterschiedlichen Abteilungen
- vielfältige Einblicke in unsere Organisation und Arbeitsweise

Voraussetzungen für die Stelle sind:

- erfolgreicher Schulabschluss, mindestens mittlere Reife
- sicherer Umgang mit dem PC
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute Umgangsformen, freundliche und kommunikative Art
- Zuverlässigkeit und genaues Arbeiten
- Identifikation mit den Werten des Arbeitgebers

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Ausbildungsstelle geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum **12.02.2021**.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V.

Ort: Sella-Hasse-Str. 19/21, 12687 Berlin

Ansprechpartner: Janett Sauer

E-Mail: bewerbung@drk-berlin-nordost.de

Veröffentlicht am: 03.12.2020