



# Praktikum Hilfsorganisation - Kursverwaltung Erste Hilfe

## Stellenbeschreibung

Wir suchen zur Unterstützung im Büro für den Bereich Hilfsorganisation eine Langzeitpraktikantin oder einen -praktikanten

### Die Praktikumsstelle unterstützt den Bereich Hilfsorganisation bei folgenden Tätigkeiten:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben insbesondere im Bereich Erste-Hilfe-Ausbildung
- Eingabe von Daten, Vorbereitung von Unterlagen, Vorbereitung von Abrechnungen
- Unterstützung bei der Koordinierung der Erste-Hilfe-Kurse, Anfragen per E-Mail und Telefon, Kundenbetreuung
- Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Kommunikation und Kontaktdatenpflege intern/extern

### Voraussetzungen für die Stelle sind:

- Organisationsvermögen, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum konzentrierten Arbeiten
- gute Kenntnisse von MS-Office
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen, Ideen und Zielen des Roten Kreuzes

Das Praktikum kann ab sofort beginnen und sollte nach Möglichkeit mindestens sechs Monate dauern (gerne auch länger). Eine Praktikumsvergütung kann nicht gezahlt werden, dafür bieten wir ein motiviertes Team und viele Lerngelegenheiten. Und eine gute Anleitung und Einarbeitung versteht sich von selbst!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (max. 3MB) an: [bewerbung@drk-berlin-nordost.de](mailto:bewerbung@drk-berlin-nordost.de)

## Kontakt

### Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V.

### Ort

Sella-Hasse-Str. 19/21

### Ansprechpartner:

DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V.; Sella-Hasse-Str. 19/21, 12687 Berlin

### E-Mail:

[bewerbung@drk-berlin-nordost.de](mailto:bewerbung@drk-berlin-nordost.de)

### Veröffentlicht am:

19.10.2021