



## Koordination Familienzentrum

### Stellenbeschreibung

#### **Für unser Familienzentrum „Kind und Kegel“ in Karlshorst suchen wir eine Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung!**

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Fortführung und Entwicklung des Konzeptes „Familienzentrum“ in enger Zusammenarbeit mit der im Gebäude befindlichen Kita „Querbeet“
- Planung, Koordination und Umsetzung von Angeboten des Familienzentrums (fachlich, räumlich)
- bedarfsgerechte Angebotsplanung unter Beteiligung der Familien nach dem Konzept der Berliner Familienzentren
- Dokumentation, Analyse, Evaluation und Präsentation von Entwicklungsergebnissen
- Erstellen von Sachberichten und Förderanträgen sowie Kommunikation mit Entscheidungsträgern
- Kooperations-Teamsitzungen mit unterschiedlichen Akteuren
- Netzwerkarbeit, Pflege von Kooperationen sowie Gremienarbeit im Stadtteil
- Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit des Familienzentrums
- Budgetverantwortung, Abrechnung, Finanzübersicht

Voraussetzungen für die Stelle sind:

- Staatliche Anerkennung im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Sozial-kommunikative Kompetenzen: gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Spaß an der pädagogisch begleitenden Arbeit von Familien und deren Kindern
- grundlegende IT-Kenntnisse (Word, Excel, Typo3)
- Bereitschaft zu einer flexiblen, bedarfsorientierten Arbeitszeitgestaltung
- hohe Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Selbstständigkeit, Entscheidungsfreude, Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Fähigkeit zur kreativen Lösungsfindung und Kompromissbereitschaft
- Identifikation mit den Grundsätzen, Ideen und Zielen des Roten Kreuzes

Es handelt sich um eine Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung. Die Stelle umfasst eine Wochenarbeitszeit von bis zu 30 Stunden und ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Wir bieten Ihnen fachliche Beratung und Unterstützung im Rahmen unseres Einarbeitungskonzepts sowie eigenverantwortliches Arbeiten mit hohem Gestaltungsspielraum. Darüber hinaus bieten wir Ihnen Supervision, Fort- und Weiterbildungen und die kostenlose Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs. Die Stelle wird tarifgerecht vergütet.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe des gewünschten Stellenumfangs und dem möglichen Zeitpunkt Ihres Eintritts** ausschließlich per E-Mail an

### Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V.

Ort

Familienzentrum Kind & Kegel, Köpenicker Allee 151, 10318 Berlin

Ansprechpartner:

Matthias Schlame



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Berlin-Nordost e.V.

E-Mail:

[bewerbung@drk-berlin-nordost.de](mailto:bewerbung@drk-berlin-nordost.de)

Veröffentlicht am:

30.04.2021