Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband
Berlin-Nordost e.V.

# Sachbearbeitung Projektabrechnung (w/m/d)

## Stellenbeschreibung

**Möchten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Unterstützung unserer gemeinnützigen Arbeit leisten? Wir suchen Sie als Krankheitsvertretung im Team Verwaltung beim DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e.V. Die Position ist für eine Mindestdauer von einem Jahr befristet, und der wöchentliche Arbeitsumfang kann in Teilzeit ausgeübt werden. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Möchten Sie mithelfen, dass wir unsere wichtige Mission, Menschen in Not zu helfen, erfolgreich umsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

**Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Kontrolle der Mittelabrufe und Projektabrechnungen
- Erstellung von Mittelanforderungen beim Zuwendungsgeber
- Abrechnung der Projekte, Erstellung von Zwischen- und Endverwendungsnachweisen zur Vorlage bei den Zuwendungsgebern entsprechend den konkreten Zuwendungsbestimmungen
- Führen der Projektübersicht, Rechnungsbearbeitung sowie das Anfertigen von Zahlungs- und Buchungsanweisungen
- Unterstützung bei internen und externen Prüfungen
- Mitwirkung beim Berichtswesen

**Ihr Aufgabenprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungskenntnisse ggf. Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- Erste Erfahrungen in der Abrechnung von Zuwendungen
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht wünschenswert
- Routinierter Umgang mit Office 365, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im Zeichen der Menschlichkeit
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Faire Arbeitsbedingungen:
  - Vergütung nach unserer internen Betriebsvereinbarung Entgelt
  - 30 Tage Urlaub im Jahr
  - Heiligabend und Silvester sind zusätzliche freie Tage
- Firmenticket BVG und Zugang zur Vorteilswelt des BVG-Clubs, Business-Bike
- AG-Zuschuss zur bAV
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und Aktivitäten

Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Qualifikationen) senden Sie bitte per Mail an bewerbung(at)drk-berlin-nordost.de.

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband
Berlin-Nordost e.V.

## Kontakt

Arbeitgeber*in
DRK-KV Berlin-Nordost e. V.
Ort
Sella-Hasse-Str. 19/21, 12687 Berlin
Ansprechpartner*in:
Kati Avci
E-Mail:
bewerbung@drk-berlin-nordost.de
Veröffentlicht am:
17.01.2024