



Sachbearbeitung Koordination Jugendverkehrsschule & Verkehrsgarten (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Möchten Sie einen aktiven Beitrag zur Verkehrssicherheit von Kindern und Familien im Bezirk leisten? Der DRK-Kreisverband Berlin-Nordost e. V. sucht eine engagierte Persönlichkeit für die **Koordination der Jugendverkehrsschulen und des Verkehrsgartens in Teil- oder Vollzeit.**

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Organisation, Weiterentwicklung und den Betrieb zentraler Einrichtungen der Verkehrserziehung im Bezirk Marzahn-Hellersdorf.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Raum für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Vergütung nach unserer internen Betriebsvereinbarung Entgelt
- 32 Tage Urlaub im Jahr (ab 50 Jahren 33 Tage); 24.12. + 31.12. ebenfalls freie Tage
- AG-Zuschuss zum BVG Firmenticket, BusinessBike & zur betrieblichen Altersvorsorge
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und Aktivitäten

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Verkehrserziehungsmodulen im laufenden Betrieb
- Zuarbeit bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Nachbereitung und Dokumentation von Terminen und Maßnahmen
Interne Abstimmung zu laufenden Themen mit der zuständigen Ansprechperson im Bezirksamt
- Unterstützung bei der Kommunikation mit Teilnehmenden und Kooperationspartnern
- Mithilfe bei der Pflege von Materialien, Räumen und Ausstattung
- Einfache Dokumentations- und Berichtstätigkeiten nach Vorgabe
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Aktionen vor Ort

Hinweis: Die pädagogische Beaufsichtigung der Kinder erfolgt durch Lehrkräfte bzw. pädagogisches Fachpersonal und ist **nicht Bestandteil der Stelle.**

Ihr Aufgabenprofil:

- Ausbildung im kaufmännischen, organisatorischen oder vergleichbaren Bereich
- Erfahrung in der Koordination von Abläufen, idealerweise im Projektkontext
- Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteuren (Schulen, Verwaltung etc.)
- Technisches Grundverständnis bzw. Bereitschaft, sich in infrastrukturelle Themen einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Berlin-Nordost e.V.

Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Qualifikationen) senden Sie bitte bis zum **22.05.2026** per Mail an:

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-KV Berlin-Nordost e. V.

Ort

Bezirk Marzahn-Hellersdorf

Ansprechpartner*in:

Kati Avci

E-Mail:

bewerbung@drk-berlin-nordost.de

Veröffentlicht am:

05.05.2026